

Приложение к приказу от 13.06.2020 № 66
(в ред. 03.09.2020 Приказ №95)
УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУК «Театр Эстрады
имени Аркадия Райкина»

Ю.Л.Пости

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ТЕАТР ЭСТРАДЫ ИМЕНИ АРКАДИЯ РАЙКИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условиях предоставления платных услуг, оказываемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина» (далее – Учреждение), порядок и условия формирования и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Оказание Учреждением платных услуг направлено на достижение цели, ради которой оно создано: организация досуга жителей Санкт-Петербурга.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Гражданским кодексом Российской Федерации,

1.3.2. Бюджетным кодексом Российской Федерации,

1.3.3. Налоговым кодексом Российской Федерации,

1.3.4. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,

1.3.5. Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства о культуре»,

1.3.6. Федеральным законом РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

1.3.7. Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об Утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

1.3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

1.3.10. Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическим или юридическим лицам в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»;

1.3.11. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 №63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий»

1.3.12. Уставом Учреждения.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

1.4.1. «Платные услуги» – деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере культуры и организации досуга граждан, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.2. «Потребители» – физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с Положением.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны в рамках уставной деятельности Учреждения.

1.6. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг не должна приводить к ухудшению условий получения Потребителем услуг в сфере культуры.

1.7. Учреждение оказывает Платные услуги согласно перечню (Приложение1) и расчету расценки услуги, который утверждается приказом руководителя Учреждения. Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются руководителем Учреждения, утверждаются приказом, корректируются по мере необходимости.

1.8. В части, не предусмотренной Положением, а именно: регистрация оказания платных услуг, вопросы налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Виды Платных услуг, оказываемых Учреждением

2.1. Учреждение вправе оказывать виды Платных услуг, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Устава:

2.1.1. Создание и прокат спектаклей;

2.1.2. Организация и проведение развлекательных программ, массовых праздников, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров;

2.1.3. Организация, создание и показ спектаклей, шоу-программ, концертных программ и других развлекательных мероприятий;

2.1.4. Организация гастролей творческого коллектива Театра в других городах и зарубежных странах;

2.1.5. Организация гастролей творческих коллективов из других городов и зарубежных стран на сценической площадке Учреждения;

- 2.1.6. Организация и проведение творческих вечеров, мастер-классов, творческих мастерских, семинаров, фестивалей, конкурсов и иных культурных мероприятий;
- 2.1.7. Редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность в области театрального искусства, в том числе реализация полиграфической продукции, рекламирующей собственные и совместные с другими организациями спектакли и представления;
- 2.1.8. Участие в общегородских культурно-массовых мероприятиях, фестивалях, программах международного и межрегионального сотрудничества;
- 2.1.9. Организация выставок, экспозиций и иных акций и мероприятий в сфере театрального искусства;
- 2.1.10. Кино-, видео-, аудиозапись театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- 2.1.11. Рекламная деятельность в целях пропаганды театрального искусства, включая размещение рекламы спонсоров, жертвователей и иных контрагентов Учреждения;
- 2.1.12. Изготовление и реализация кино-, видео, аудиозаписей спектаклей и других представлений, проводимых Учреждением в установленном законодательством порядке;
- 2.1.13. Организация экскурсий в помещениях, занимаемых Учреждением, художественных выставок, выставок прикладного искусства, выставок-продаж, видео-, фотосъемок;
- 2.1.14. Организация предоставления услуг общественного питания (буфет, ресторан) для работников и посетителей Учреждения;
- 2.1.15. Организация реализации сувениров, книжно-журнальной и рекламной продукции по театральной тематике в помещениях Учреждения;
- 2.1.16. Оказание консультативных, методических и организационных услуг в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий в рамках уставной деятельности;
- 2.1.17. Оказание услуг по реализации билетов на спектакли и культурно-массовые мероприятия, проводимые на площадке Учреждения третьими лицами;
- 2.1.18. Предоставление в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого и иного движимого имущества СПб ГБУК «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»;
- 2.1.19. Предоставление на прокат сценическо-постановочного оборудования и иного движимого имущества в целях реализации на спектакли и культурно-массовые мероприятия, проводимые на площадке Учреждения третьими лицами.

3. Порядок предоставления и оказания Платных услуг

3.1. Основанием предоставления платных услуг является желание физического и/или юридического лица получить конкретную услугу на основании договора. Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых Платных услугах.

3.2. Учреждение в наглядной форме (на стендах, плакатах, сайте, размещенных в общедоступных местах) обеспечивает Потребителей следующей информацией:

- о видах оказываемых Учреждением Платных услуг;
- о порядке (правилах) и условиях предоставления Платных услуг;
- о цене Платных услуг;
- о режиме работы Учреждения;
- о телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление Платных услуг.

3.3. Учреждение вправе размещать информацию о Платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

3.4. Платные услуги оказываются Потребителю на договорной основе.

3.5. Учреждение оказывает Платные услуги на основании договора оказания услуг, заключенного в письменной форме или в форме публичного договора (путем продажи билетов на мероприятия Учреждения). Договор оказания услуг должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его местонахождение;
- срок оказания Платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) Платных услуг;
- необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- иные положения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Договор оказания услуг подписывается Потребителем и /учреждением (в лице уполномоченного лица с указанием должности, имени, отчества лица, подписывающего договор от лица Учреждения). Договор, заключенный между юридическим лицом и Учреждением, заверяется печатями обеих сторон (при наличии).

3.6. Договор аренды должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его местонахождение;
- наименование (фамилия, имя, отчество для физического лица и наименование организации для юридического лица), местонахождение и почтовый адрес Потребителя;
- срок аренды, стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) сдаваемого в аренду имущества;
- необходимые сведения, связанные с имуществом;
- иные сведения о Потребителе (ИНН, КПП, ОГРН, местонахождения и почтовый адрес, дата регистрации юридического лица; паспортные данные для физического лица и индивидуального предпринимателя (дата и место рождения, пол, реквизиты паспорта, место регистрации по месту жительства), ОГРНИП и ИНН индивидуального предпринимателя, банковские реквизиты и др.);
- иные положения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.7. Для заключения договора почасовой аренды помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, необходимо получить согласование Комитета по культуре Санкт-Петербурга и согласие Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

3.7.1. Для получения согласования Комитета по культуре Санкт-Петербурга необходимо представить за 10 (десять) календарных дней до даты проведения мероприятия направить обращение в адрес председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга с просьбой о согласовании предоставления в аренду помещений, указав следующую информацию:

- название юридического лица, которому предполагается сдать в аренду помещения, ИНН;
- цели использования помещений, сдаваемых в аренду;
- площадь передаваемых в аренду помещений;
- срок аренды;
- обоснование необходимости сдачи помещений в аренду под указанные цели.

3.7.2. Учреждение обязан направить копию заключенного договора почасовой аренды помещений (включая движимое имущество) в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга и в Комитет по культуре Санкт-Петербурга не позднее 10 (десяти) дней со дня его заключения.

3.8. Для заключения договора аренды помещений (долгосрочный), закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, необходимо получить согласование Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

3.8.1. Для получения согласования Комитета по культуре Санкт-Петербурга необходимо представить:

3.8.1.1. Обращение в адрес председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга с просьбой о согласовании предоставления в аренду помещений, указав следующую информацию:

- название юридического лица, которому предполагается сдать в аренду помещения, особо ценное движимое имущество;
- цели использования помещений, сдаваемых в аренду;
- площадь передаваемых в аренду помещений;
- срок аренды;
- обоснование необходимости сдачи помещений в аренду под указанные цели.

3.8.2. Учреждение обязано подать в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга заявления о согласовании сдачи помещений в аренду с приложением документов, указанных в Распоряжении Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга от 25 июля 2011 г. №111-р «Об утверждении административных регламентов Комитета по управлению городским имуществом и внесении изменений и дополнений в некоторые распоряжения Комитета по управлению городским имуществом».

3.8.2.1. Срок рассмотрения заявления составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней.

3.8.2.2. Результатом согласования будет издание распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга о даче согласия Учреждения на передачу объекта нежилого фонда, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в аренду.

3.9. Для заключения договора аренды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, необходимо:

3.9.1. Обратиться в Комитет по культуре Санкт-Петербурга с просьбой предоставить заключение, содержащее мнение о целесообразности совершения сделки в отношении движимого имущества.

3.9.2. Учреждение обязано подать в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга заявления о согласовании сдачи особо ценного движимого имущества в аренду с приложением документов, указанных в Распоряжении Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 07.08.2020 № 98-р Об утверждении административного регламента Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга

по предоставлению государственной услуги по согласованию совершения государственными учреждениями Санкт-Петербурга сделок и иных юридически значимых действий в отношении движимого имущества по основаниям и в порядке, установленным правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

3.9.2.1. Срок рассмотрения заявления составляет 59 (пятьдесят) рабочих дней.

3.9.2.2. Результатом согласования будет издание распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга о даче согласия Учреждению на сдачу в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.10. Договор между Учреждением и Потребителем должен быть заключен в письменной форме и подписан надлежаще уполномоченными представителями сторон.

3.11. При заключении договора Учреждение выступает в качестве Исполнителя (Театра, Арендодателя, Продавца), а Потребитель в качестве Заказчика (Покупателя, Арендатора).

3.12. Стоимость Платных услуг для Потребителя формируется в соответствии с Положением и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.13. Права, обязанности и ответственность сторон устанавливаются в соответствии с договором.

3.14. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми на договорной основе третьими лицами в установленном законодательством порядке.

3.15. Учреждение осуществляет расчеты с Потребителями в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» с использованием контрольно-кассовой техники.

3.16. Потребитель обязан оплатить оказанные Учреждением услуги. Оплата может быть осуществлена как путем безналичного перечисления денежных средств (юридические и физические лица), так и наличными средствами (физические лица). В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, представитель Учреждения обязан выдать кассовый чек (физическому лицу) и билет.

3.17. Билет является бланком строгой отчетности в Учреждении.

3.18. Денежные расчеты с Потребителями (юридическими и физическими лицами) при заключении договора производятся в сроки, указанные в договоре только по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.

3.19. Кассовые чеки применяются только при расчетах с физическими лицами. При заключении договоров с юридическими лицами выдаются только билеты.

3.20. Для оказания Платных услуг руководитель Учреждения:

3.20.1. приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление Платных услуг и определяет круг их обязанностей;

3.20.2. при необходимости заключает договоры гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к организации и предоставлению Платных услуг;

3.20.3. организует обеспечение Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, о режиме работы, о перечне Платных услуг с указанием их стоимости;

3.20.4. назначает ответственное лицо за оформление «Книги отзывов и предложений»;

3.20.5. заключает договоры на оказание Платных услуг с Потребителями;

3.20.6. обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждением;

3.20.7. осуществляет иные действия, направленные на организацию и предоставление Платных услуг.

4. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов от Платных услуг

4.1. Учреждение осуществляет оказание Платных услуг по плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в области бухгалтерского учета.

4.2. Порядок зачисления и расходования доходов, полученных Учреждением от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствии с

утвержденным руководителем Учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности и согласованные с Учредителем.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания Платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

4.5. Уплата налогов с доходов Учреждения, полученных от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также пеней и штрафов осуществляется в соответствии с законодательством о налогах и сборах за счет общих поступлений доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Права и обязанности Учреждения и Потребителя услуг

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. Предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, предусмотренную п. 3.2. Положения.

5.1.3. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- образец договора в случае оказания услуги и заключения договора в письменной форме;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.1.4. Заключать договор оказания услуг только при наличии возможности оказать Потребителю услугу.

5.1.5. Предоставить Потребителю услуги надлежащего качества.

5.1.6. Организовать контроль над качеством предоставляемых Платных услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Помещать информацию о Платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.

5.2.2. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

5.3. Потребитель обязан:

5.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.3.4. Соблюдать правила техники безопасности, а также иные локальные акты Учреждения, регулирующие правила поведения (нахождения) в Учреждении.

5.4. Потребитель имеет право:

5.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.4.2. Получать о предполагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

6. Формирование стоимости Платных услуг, оказываемых Учреждением

6.1. В соответствии со статьей 52 от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

6.2. Формирование тарифов (цен) на Платные услуги, оказываемые Учреждением, осуществляется в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, утвержденными Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р, Законом Санкт-Петербурга от 14.07.2004 №387-58 «О методике определения арендной платы за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург», а также иными нормативными актами, регулирующими порядок формирования цен на платные услуги.

При формировании тарифов (цен) на оказываемые услуги Учреждение вправе проводить мониторинг цен на соответствующие услуги, исходя из результатов которого, определить тарифы (цены) на оказываемые Платные услуги (устанавливать средний уровень цены на услугу, но не ниже минимального уровня цены услуги). При определении тарифов (цен) на Платные услуги Учреждение учитывает следующие принципы и условия:

- формирование цены на Платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание Платной услуги;

- цены на каждую услугу формируются на основании имеющихся данных о перечне услуг, которые может оказывать Учреждение, возможных объемах оказания услуг, затратах на оказание одной услуги, сезонности, времени посещения, спроса на конкретную услугу.

7. Ответственность Учреждения

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по договору, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

7.4. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, правильность предоставления Платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию Платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль над организацией и качеством предоставления и оказания Платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции администрация Учреждения.

8.2. Учреждение вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от оказания Платных услуг (проведения мероприятия) в сроки, установленные сторонами в договоре оказания услуг, либо с согласия Потребителя (Заказчика услуг) перенести сроки оказания услуг (даты проведения мероприятий) в следующих случаях:

8.2.1. в целях организации и проведения в указанные сроки городских мероприятий либо мероприятий, Заказчиком которых являются государственные органы, государственные учреждения;

8.2.2. в целях проведения видеосъемок на территории Учреждения радиовещательными компаниями.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. В части, не предусмотренной Положением, а именно: регистрация оказания платных услуг, вопросы налогообложения, лицензирования, сертификации, учет и отчетность регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
оказываемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры
«Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»**

1. Организация, создание и показ, созданных Учреждением спектаклей.
Услуга предоставляется Потребителям за плату.
Форма оплаты – приобретение билета.
Цена билета на каждое мероприятие утверждается отдельным приказом по Учреждению.
2. Изготовление и реализация программ на спектакли и иные виды представлений, сувениров, книжно-журнальной продукции по театральной тематике.
Услуга предоставляется Потребителям за плату.
Форма оплаты – приобретение программки, сувенира, книжно-журнальной продукции.
Цена утверждается приказом по Учреждению.
3. Показ других видов представлений и мероприятий.
Услуга предоставляется Потребителям за плату.
Форма оплаты – приобретение билета.
Цена билета на каждое представление, мероприятие утверждается отдельным приказом по Учреждению.
4. Организация экскурсий, выставок, экспозиций в помещениях, занимаемых Учреждением.
Услуга предоставляется Потребителям за плату.
Форма оплаты – приобретение билета.
Цена билета утверждается отдельным приказом по Учреждению.
5. Предоставление за плату во временное владение и пользование объекта нежилого фонда, расположенного в границах объекта культурного наследия – нежилого помещения площадью 1 297,9 кв.м.
Услуга предоставляется Потребителям за плату.
Форма оплаты – на основании заключенного договора почасовой аренды.
Минимальная стоимость арендной платы утверждается приказом по Учреждению в соответствии с Расчетом размера арендной платы и возмещением коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. Оказание комплекса услуг по организации, подготовке и техническому обеспечению проведения Мероприятия на Сценической площадке Учреждения.
Услуга предоставляется Потребителям за плату.
Форма оплаты – на основании заключенного договора оказания услуг.
Минимальная стоимость комплекса услуг утверждается приказом по Учреждению в соответствии с Расчетом минимальной стоимости комплекса услуг по организации, подготовке и техническому обеспечению проведения мероприятия в Учреждении.
7. Оказание услуг по предоставлению в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества Учреждения.
Услуга предоставляется Потребителю за плату.
Форма оплаты – на основании заключенного договора аренды особо ценного движимого и недвижимого имущества.
Стоимость услуг утверждается приказом по Учреждению в соответствии с Расчетом стоимости аренды оборудования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Предоставление на прокат сценическо-постановочного оборудования и иного движимого имущества в целях реализации на спектакли и культурно-массовые мероприятия, проводимые на площадке Учреждения третьими лицами
Услуга предоставляется Потребителям за плату.
Форма оплаты – на основании заключенного договора оказания услуг.
Минимальная стоимость проката утверждается приказом по Учреждению в соответствии с Расчетом минимальной стоимости проката при проведении мероприятия в Учреждении.