

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»

ПРИКАЗ

Дата 31.03.2025

№ 77

Об утверждении Положения о персональных данных

Во исполнение требований главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации и
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июня 2025 года Положение об обработке и защите персональных данных работников и третьих лиц СПб ГБУК «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина».
2. Положение о персональных данных, утвержденное приказом от 19.08.2022 № 202, считать утратившим силу с 1 июня 2025 года.
3. Начальнику отдела кадров Шашковой С.Н. ознакомить с Положением об обработке и защите персональных данных работников и третьих лиц СПб ГБУК «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина» под подпись.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Л. Пости

С приказом ознакомлена:

Начальник отдела кадров



С.Н. Шашкова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
СПб ГБУК «Театр Эстрады имени
Аркадия Райкина»
№ 77 от «31» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»**

Санкт-Петербург

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
СПб ГБУК «Театр Эстрады имени
Аркадия Райкина»
№ 77 от «31» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Целью данного Положения о защите персональных данных Работников и третьих лиц (далее – «Положение»), является обеспечение соблюдения требований законодательства о персональных данных, установление правил по обработке и защите персональных данных Работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина» (СПб ГБУК «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина») (далее – «Работодатель», неправомерного их использования или утраты, а также обеспечение законных прав и интересов Работодателя, его Работников и третьих лиц в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации, хранения, передачи сведений составляющих персональные данные Работников и третьих лиц.

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иных нормативно правовых актов Российской Федерации.

1.2. С Положением должны быть ознакомлены все Работники Работодателя под личную подпись. Работники, имеющие доступ к персональным данным, подписывают «Обязательство об обеспечении конфиденциальности персональных данных сотрудниками СПб ГБУК «Театр Эстрады»

1.3. Настоящее Положение утверждается, вводится в действие и изменяется Приказом Директора, является обязательным для исполнения всеми Работниками Работодателя.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.4.2. **обработка персональных данных Работника** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.4.3. **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.4. **персональные данные Работника** – любая информация, относящаяся к конкретному Работнику (субъекту персональных данных) и необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями.

1.4.5. **персональные данные кандидата на вакантную должность (далее – Соискателя)** любая информация, относящаяся к конкретному кандидату (субъекту персональных данных) и необходимая Учреждению в связи заполнением вакантных должностей.

1.4.6. персональные данные близких родственников Работника – любая информация, относящаяся к конкретному близкому родственнику Работника (субъекту персональных данных) и необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями с Работником.

1.4.7. персональные данные физических лиц, состоявших в прошлом в трудовых отношениях с Учреждением (далее – Уволенные) – любая информация, относящаяся к конкретному физическому лицу, ранее состоявшему в трудовых отношениях с Учреждением (субъекту персональных данных) и необходимая Учреждению в связи с прекратившимися трудовыми отношениями с Работником.

1.4.8. персональные данные третьих лиц – любая информация, относящаяся к конкретному физическому лицу и необходимая Учреждению для исполнения своих договорных обязательств, а также для оказания услуг клиентам.

1.4.9. автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники; (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.4.10. информационная система (далее — «ИСПДн») – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

1.4.11. обработка персональных данных без использования средств автоматизации - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.4.12. распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных Работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от № 152-ФЗ).

1.4.13. предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных Работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.4.14. блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных Работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.4.15. уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.4.16. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.4.17. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.4.18. документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или

ее материальный носитель.

1.6. В состав персональных данных работника входят

Вид данных
Фамилия, имя, отчество
Дата, месяц, год рождения
Пол
Место рождения
Гражданство
Данные документа, удостоверяющего личность
Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении
ИНН
СНИЛС
Номер телефона
Адрес электронной почты
Адрес и дата регистрации, адрес места жительства
Сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний
Должность
Сведения о трудовой деятельности
Семейное положение, состав семьи
Отношения к воинской обязанности, сведения о воинском учете
Реквизиты банковской карты, номер расчетного и лицевого счета
Фотоизображение, видеоизображение
Размер заработной платы и другие доходы
Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации
Результаты повышения квалификации, переподготовки сотрудников, аттестации
Данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных
Сведения об ученой степени, звании, в том числе об имеющихся научных трудах и изобретениях
Сведения об имеющихся правительственных наградах
Сведения о состоянии здоровья
Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ)
Сведения о наличии Пушкинской карты

В состав персональных данных третьих лиц входит любая информация, ставшая известной Учреждению на законных основаниях, способная идентифицировать конкретного человека.

Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания персональных данных.

2. Обязанности работодателя

2.1. Все персональные данные Работника Работодатель обязан получать лично у него самого. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах

получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

2.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о Работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

2.4. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.5. Работодатель обязан обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты за счет своих средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

2.6. Работодатель обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3. Принципы и условия обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- Наличие законных оснований для обработки персональных данных;
- Ограниченность обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- Обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- Соответствие содержания и объёма (недопущение избыточности) обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- Обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Учреждении может осуществляться в следующих случаях:

- получено согласие субъекта на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных,

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4. С целью обеспечения соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, Оператором обрабатываются следующие персональные данные Работников, соискателей, родственников работников, уволенных:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- сведения о семейном положении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счёта;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- адрес и дата регистрации;
- адрес места жительства;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- данные изображения лица, полученные с помощью фото-, видеоустройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, его местонахождение, факультет или отделение, форма обучения, год поступления и окончания, уровень образования, специальность, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.

Иные персональные данные:

сведения об ученой степени, звании, в том числе об имеющихся научных трудах и изобретениях; сведения об имеющихся правительственных наградах.

Специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

Основаниями для обработки персональных данных являются Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; Договор; Согласие субъекта.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Срок хранения персональных данных составляет 50 (75) лет с момента прекращения трудовых отношений. Срок хранения персональных данных в письменных объяснительных Работника составляет 3 года. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения либо при наступлении иных законных оснований с помощью разрезания.

. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

. Для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель. Законом «О персональных данных» устанавливаются следующие категории: персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, специальные и биометрические.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уточнение производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя, на том же материальном носителе фиксируются сведения о вносимых изменениях в персональные данные либо изготавливается новый материальный носитель с уточнёнными персональными данными.

. В целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним должны соблюдаться следующие возможные меры безопасности:

- надёжно запирающиеся двери в помещении, где хранятся документы с персональными данными;
- решётки на окнах, исключающие проникновение, а также другие организационные меры для исключения возможности визуального просмотра документов посторонними;
- охранно-пожарная сигнализация;
- запирающиеся шкафы;
- особый порядок хранения основных и запасных ключей от помещений, шкафов;
- порядок действий сотрудников, ведущих обработку и хранения персональных данных, при возникновении чрезвычайной ситуации.

Ответственные за реализацию указанных мер и сохранность персональных данных назначаются приказом Директора.

. Хранение персональных данных Работников осуществляется на бумажных и электронных носителях и должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

. На основании п. 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой

без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687) Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. Учреждением разработан перечень мест хранения документов, содержащих персональные данные и перечень лиц, имеющих к ним доступ.

. Работодатель обязан обеспечить каждому Работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

. Выдача Работнику копий документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного Работодателя и другое), осуществляется по письменному заявлению Работника Работодателем (его представителями) не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления. Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Работнику безвозмездно.

. Работодатель обеспечивает безопасное хранение персональных данных на бумажных носителях Работников.

Работодатель обеспечивает безопасное хранение персональных данных в электронном виде на сервере с ограниченным доступом.

. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной вычислительной сети Учреждения. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается системой паролей:

- при включении компьютера каждый сотрудник вводит личный пароль. Пароли устанавливаются индивидуально каждым работником для себя.
- при входе в программы 1С уполномоченный сотрудник (провайдер) вводит пароль для получения доступа к данным в указанных программах.

. Персональные данные Работников в электронном виде хранятся в общем сетевом ресурсе (на общем диске), доступ к которому имеют сотрудники соответствующих отделов, а также в программах 1С, доступ к которым имеет Главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера, работники отдела кадров и иные работники в соответствии со своими должностными инструкциями.

. Потенциальные угрозы безопасности персональных данных при использовании программы 1С включают в себя:

- Использование 1С с базами в файловом формате;
- Использование 1С с базами в СУБД формате;
- Открытость и доступность серверного оборудования;
- Риски кражи, утечки персональных данных;
- Сетевая безопасность;
- Взаимосвязь 1С с внешними объектами.

. Персональные данные Работников хранятся в Учреждении в период трудовых отношений Работника с Работодателем. После увольнения Работника Учреждение продолжает обработку персональных данных сотрудников в целях обеспечения ретроспективы кадрового учета, предоставления таким Работникам справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы. Обработка персональных данных Уволенных работников осуществляется в форме хранения документов, связанных с трудовой деятельностью работников, в течение 50 (75) лет с момента увольнения сотрудника в соответствии со ст. 22.1 Закона № 125-ФЗ. Личные дела работников могут быть переданы на хранение в архив.

. Без письменного согласия Работника, Соискателя, Родственников работника, Уволенного передача

персональных данных может осуществляться в следующие органы и организации:

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- в налоговые органы;

- в военные комиссариаты;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры;

- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- по запросу суда;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

. Хранение персональных данных Близких родственников Работников осуществляется в течение 5 лет, далее документы, содержащие персональные данные, уничтожаются. Уничтожение персональных данных происходит с помощью разрезания.

. В случае обращения к Работодателю любых третьих лиц за информацией о персональных данных Работника, такая информация может быть представлена только с письменного согласия Работника (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или электронной почте. В случае если Работник желает получить кредит в каком-либо банке или визу другой страны, то он самостоятельно должен предупредить Работодателя о том, что его персональные данные могут быть переданы по телефону сотрудникам банка/консульства во избежание отказа в выдаче кредита/ визы из-за не подтверждения сведений, указанных Работником в анкете. Работник заранее должен дать Работодателю разрешение в письменном виде с указанием тех данных, которые могут быть переданы по телефону лицам, которых Работодатель не имеет реальной возможности идентифицировать.

С целью ведения кадрового и бухгалтерского учета Оператором обрабатываются следующие персональные данные Работников, родственников работников, уволенных:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения;

- месяц рождения;

- дата рождения;

- место рождения;

- пол;

- ИНН;

данные документа, удостоверяющего личность;

- сведения о семейном положении;

- реквизиты банковской карты;

- номер расчетного счета;

- номер лицевого счёта;

- размер заработной платы;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об отношении к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.

А также иные персональные данные:

- должность
- сведения об ученой степени, звании, в том числе об имеющихся научных трудах и изобретениях;
- сведения об имеющихся правительственных наградах;
- результаты повышения квалификации, переподготовки сотрудников, аттестации;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ).

1.1. Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

2. Основанием для обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Договор; Согласие субъекта.

3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

4. Для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель. Законом «О персональных данных» устанавливаются следующие категории: персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, специальные и биометрические.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уточнение производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя, на том же материальном носителе фиксируются сведения о вносимых изменениях в персональные данные либо изготавливается новый материальный носитель с уточнёнными персональными данными.

Без письменного согласия Работника, Родственников работника, Уволенного передача персональных данных может осуществляться в следующие органы и организации:

- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- Социальный фонд России, Фонд обязательного медицинского страхования;
- а также иным органам, организациям и лицам, которые в соответствии с действующим законодательством вправе запрашивать информацию, содержащую персональные данные Работника, Родственников работника, Уволенного.

С целью обеспечения соблюдения налогового законодательства Оператором обрабатываются следующие персональные данные Работников:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;

- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- СНИЛС.

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

Основанием для обработки персональных данных является Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Договор; Согласие.

.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

.4. Для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель. Законом «О персональных данных» устанавливаются следующие категории: персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, специальные и биометрические.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уточнение производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя, на том же материальном носителе фиксируются сведения о вносимых изменениях в персональные данные либо изготавливается новый материальный носитель с уточнёнными персональными данными.

Без письменного согласия Работника передача персональных данных может осуществляться в следующие органы и организации:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- а также иным органам, организациям и лицам, которые в соответствии с действующим законодательством вправе запрашивать информацию, содержащую персональные данные Работника.

С целью осуществления подбора персонала, в том числе прохождения отбора на замещение вакантных должностей; трудоустройства успешно прошедших отбор на замещение вакантных должностей в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные соискателей на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты, номер телефона;
- адрес регистрации, адрес места жительства;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о семейном положении, составе семьи;

- сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы); сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- данные изображения лица, полученные с помощью фото-, видеоустройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

Поиск кандидатов на работу осуществляется уполномоченным Работником Учреждения при помощи сайтов компаний интернет-рекрутмента (например, «HeadHunter», «SuperJob», «Работа России»), по рекомендации действующих сотрудников и других.

Основанием для обработки персональных данных являются: Трудовой кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации»; Договор; Согласие.

Резюме кандидатов просматриваются на интернет-сервисах уполномоченным работником Учреждения.

Персональные данные соискателя уничтожаются сразу же после принятия Учреждением решения о трудоустройстве посредством удаления резюме из электронной почты или разрезания бумажного носителя.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки по истечению периода их хранения, при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований с помощью удаления с сервера.

8. С целью заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров в Учреждении обрабатываются персональные данные контрагентов и их представителей, Законных представителей и иных третьих лиц:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- пол;
- адрес регистрации и адрес места жительства;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- гражданство;

реквизиты банковской карты, номер расчетного и лицевого счета;

сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, его местонахождение, факультет или отделение, форма обучения, год поступления и окончания, уровень образования, специальность, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

- сведения об ученой степени, звании, в том числе об имеющихся научных трудах и изобретениях;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- сведения об имеющихся правительственных наградах.

Основанием для обработки персональных данных являются Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.2022 № 2300-1, Согласие субъекта и Договор, где прописаны пункты касательно положений о персональных данных.

Обработка персональных данных может включать в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление и уничтожение персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель. Законом «О персональных данных» устанавливаются следующие категории: персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, специальные и биометрические.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уточнение производится путём обновления или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя, на том же материальном носителе фиксируются сведения о вносимых изменениях в персональные данные либо изготавливается новый материальный носитель с уточнёнными персональными данными.

В целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним должны соблюдаться следующие меры безопасности:

- надёжно запирающиеся двери в помещении, где хранятся документы с персональными данными;
- запирающиеся шкафы;
- особый порядок хранения основных и запасных ключей от помещений;
- порядок действий сотрудников, ведущих обработку и хранения персональных данных, при возникновении чрезвычайной ситуации.

Ответственные за реализацию указанных мер и сохранность персональных данных назначаются приказом Директора.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

Персональные данные контрагентов и иных третьих лиц могут храниться в бумажном виде либо в ИСПДн Учреждения.

Доступ к персональным данным контрагентов и иных третьих лиц в бумажном виде и в электронных базах данных имеют Работники в соответствии со своими должностными инструкциями.

Закключая договоры с контрагентами, Учреждение возлагает обязанность по получению разрешения на передачу/получение персональных данных сотрудников контрагента и третьих лиц на самого контрагента, тем самым уменьшая риск незаконного распоряжения персональными данными в рамках исполнения условий заключенного договора.

Сбор персональных данных работников и представителей контрагентов Учреждения осуществляется при условии наличия договора с контрагентом, предполагающего осуществление передачи персональных данных со стороны контрагента, а также надлежащим образом оформленного согласия указанной категории субъектов на обработку их персональных данных, либо обеспечения возможности предоставления данных согласий по запросу Учреждения.

Получение согласия на обработку персональных данных контрагентов по гражданско-правовым договорам не требуется, если субъектом персональных данных является сам контрагент как сторона по договору.

В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется) лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

С целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения в Учреждении обрабатываются персональные данные Работников, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- пол;
- СНИЛС;
- должность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы).

9.1. Основанием для обработки персональных данных являются Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ; Согласие субъекта и Договор, где прописаны пункты касательно положений о персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат

уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

Персональные данные могут храниться в бумажном виде либо в ИСПДн Учреждения.

.6. Без письменного согласия Работника передача персональных данных может осуществляться в следующие органы и организации:

- правоохранительные органы;
- Социальный фонд России, Фонд обязательного медицинского страхования;
- а также иным органам, организациям и лицам, которые в соответствии с действующим законодательством вправе запрашивать информацию, содержащую персональные данные Работника.

В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется) лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

С целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в Учреждении обрабатываются персональные данные Работников, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
 - год рождения;
 - месяц рождения;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - пол;
 - адрес места жительства;
 - адрес регистрации;
 - номер телефона;
 - адрес электронной почты;
 - СНИЛС;
 - данные документа, удостоверяющего личность;
 - профессия;
 - должность;
 - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы).

Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта и Договор, где прописаны пункты касательно положений о персональных данных.

10.2. Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

Персональные данные могут храниться в бумажном виде либо в ИСПДн Учреждения.

В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется) лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

. С целью обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве в Учреждении обрабатываются персональные данные Работников, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата, месяц, год рождения;
 - адрес регистрации и адрес места жительства;
 - СНИЛС;
 - ИНН;
 - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
 - данные документа, удостоверяющего личность.
- Основанием для обработки персональных данных являются законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и Договор, где прописаны пункты касательно положений о персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

Персональные данные могут храниться в бумажном виде либо в ИСПДн Учреждения.

.6. Без письменного согласия Работника передача персональных данных может осуществляться в

следующие органы и организации:

- правоохранительные органы;
- исполнительные органы;
- а также иным органам, организациям и лицам, которые в соответствии с действующим законодательством вправе запрашивать информацию, содержащую персональные данные Работника.

В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется) лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

. С целью осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности в Учреждении обрабатываются персональные данные Работников, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- должность.

Основанием для обработки персональных данных является Согласие субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

Персональные данные могут храниться в бумажном виде либо в ИСПДн Учреждения.

В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется) лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

. С целью обеспечения соблюдения пенсионного законодательства в Учреждении обрабатываются персональные данные Работников, соискателей, родственников работников, уволенных, контрагентов, представителей контрагентов, законных представителей, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- доходы;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

1. Основанием для обработки персональных данных является Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

5. Персональные данные могут храниться в бумажном виде либо в ИСПДн Учреждения.

6. Без письменного согласия Работника передача персональных данных может осуществляться в следующие органы и организации:

- Социальный фонд России;
- а также иным органам, организациям и лицам, которые в соответствии с действующим законодательством вправе запрашивать информацию, содержащую персональные данные Работника.

В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется) лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

С целью проведения статистического учёта в Учреждении обрабатываются персональные данные посетителей, а именно:

- наличие пушкинской карты;
- номер телефона;

- адрес электронной почты.

1. Основанием для обработки персональных данных является Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» от 29.11.2007 № 282-ФЗ, Согласие субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации.

4. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется) лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

. С целью обработки обращений посетителей в Учреждении обрабатываются персональные данные, а именно:

фамилия, имя, отчество;

- номер телефона, адрес электронной почты и (или) иные способы связи.

1. Основанием для обработки персональных данных является Согласие субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

5. Персональные данные могут храниться в бумажном виде, либо в ИСПДн Учреждения.

.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется) лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

С целью обеспечения пропускного режима в Учреждении обрабатываются персональные данные Работников и третьих лиц, а именно:

фамилия, имя, отчество;

место работы;

должность;

данные документа, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ, подтверждающий личность);

- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.

.1. Основанием для обработки персональных данных является Согласие субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

.4. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

.5. Персональные данные могут храниться в бумажном виде, либо в ИСПДн Учреждения.

.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется) лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

. С целью продвижения товаров, работ, услуг на рынке в Учреждении обрабатываются персональные данные Работников и третьих лиц, а именно:

- фамилия, имя, отчество;

- фотоизображение и видеоизображение;

- должность;

сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний;

- сведения об ученой степени, звании, в том числе об имеющихся научных трудах и изобретениях;
- сведения об имеющихся правительственных наградах;

.1. Основанием для обработки персональных данных является Согласие субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, удаления и уничтожения персональных данных.

Передача (предоставление, доступ) и распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

.4. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

.5. Персональные данные могут храниться в бумажном виде, либо в ИСПДн Учреждения.

.6. В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется) лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

18. Меры, направленные на обеспечение защиты и предотвращение неправомерного или случайного доступа к персональным данным

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» безопасность персональных данных в Учреждении при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

Система защиты персональных данных включает в себя организационные и технические меры, определённые с учётом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

При обработке персональных данных в ИСПДн возможна реализация следующих возможных угроз безопасности персональных данных:

- угрозы кражи персональных электронных вычислительных машин;
- угрозы кражи носителей информации;
- угрозы кражи ключей и атрибутов доступа;
- угрозы кражи, модификации, уничтожения информации;
- угрозы вывода из строя узлов персональных электронных вычислительных машин, каналов связи;
- угрозы несанкционированного отключения средств защиты;

- угрозы действий вредоносных программ (вирусов);
- угрозы недекларирования возможностей системного программного обеспечения и программного обеспечения для обработки персональных данных;
- угрозы установки программного обеспечения, не связанного с исполнением служебных обязанностей;
- угрозы утраты аппаратных ключей и/или паролей доступа к ИСПДн;
- угрозы непреднамеренной модификации (уничтожения) информации работниками;
- угрозы непреднамеренного отключения средств защиты;
- угрозы выхода из строя аппаратно-программных средств;
- угрозы сбоя системы электроснабжения;
- угрозы возникновения пожара;
- угрозы доступа к информации лиц, не имеющих прав доступа к персональным данным в соответствии с настоящим Положением;
- угрозы доступа, модификации, уничтожения информации лицами, не допущенными к ее обработке;
- угрозы разглашения информации, её модификации, уничтожения работниками, допущенными к ее обработке;
- угрозы перехвата информации в пределах контролируемой зоны;
- угрозы удаленного запуска программ;
- угрозы отказа в обслуживании.

ИСПДн имеют средний уровень исходной защищенности в соответствии с методическим документом «Методика оценки угроз безопасности информации» (утв. ФСТЭК России 05.02.2021).

Помимо паролей в локальной вычислительной сети Учреждения используются следующие средства защиты:

- Ограничение прав на использование ПК;
- Антивирусная программа: Антивирус Касперского (защита от вирусов и вредоносных программ – обнаружение и уничтожение вредоносных программ, проникающих через съемные и постоянные файловые носители, электронную почту и протоколы интернета);
- Сведения о наличии указателей страниц сайтов, доменных имен сети интернет и сетевых адресов Интернет. Обращение об удалении запрещенной информации может быть направлено на адрес: info.est@cult.gugov.spb.ru.
- После подтверждения Роскомнадзором факта удаления запрещенной информации, сведения в отношении доменного имени указателя страницы сайта сети интернет или сетевого адреса исключаются из единого реестра.

Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъектов персональных данных, которые Учреждение обрабатывает, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

Защита персональных данных Субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

Учреждение обязано в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти,

уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Субъектов персональных данных Учреждение осуществляет ряд мер:

- ограничение и регламентация состава Работников, функциональные обязанности которых связаны с доступом к персональным данным;
- Учреждением назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- Учреждением разработаны и утверждены документы, определяющие политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- Учреждением применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных»;
- Учреждением осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения;
- Учреждением осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей;
- работники Учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, организовано обучение указанных Работников;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между Работниками;
- рациональное размещение рабочих мест Работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации или передачи в архив;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к персональным данным Субъектов персональных данных;
- проведение обучения для Работников, имеющих доступ к персональным данным Работников Учреждения, по разъяснению норм действующего законодательства о персональных данных для

предупреждения нарушений при работе с персональными данными и конфиденциальными документами;

- установление специального пароля для доступа к компьютерам, через которые возможен доступ к персональным данным;
- контроль за работой Работников, имеющих доступ к персональным данным;
- используется антивирусная защита информационных систем, содержащих персональные данные;
- используется резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации информационных систем, содержащих персональные данные;
- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и завладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только завладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.
- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, Работники других отделов. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

Внешняя защита осуществляется путем установления:

- порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технических средств охраны;
- порядка охраны помещений;
- требований к защите информации при интервьюировании и собеседованиях;
- все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны не разглашать персональные данные Субъектов персональных данных;
- кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, Работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных Субъектов персональных данных.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъекта персональных данных, Учреждение обязано с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов – о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов – о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Права и обязанности Работников

19.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работник имеет право:

- Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- Получать от Работодателя информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- Персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- Определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- На сохранение и защиту своей личной и семейной жизни.

19.2. Работник обязан:

- передавать Работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- в течение двухнедельного срока сообщать в отдел кадров об изменении своих персональных данных.

19.3. В случае внесения изменений и (или) дополнений в персональные данные Работника Работодатель обязан уведомить об этом Работника или его законного представителя, а также третьих лиц, которым персональные данные этого Работника были переданы.

19.4. Сотрудник, ответственный за охрану персональных данных, рассматривает обращения Работников при нарушениях, связанных с обработкой их персональных данных.

19.5. Сотрудник, ответственный за охрану персональных данных, имеет право:

- требовать уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований настоящего Положения;
- вносить предложения о совершенствовании организационных и технических мер защиты персональных данных работников;
- ходатайствовать перед руководством Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

20. Хранение персональных данных:

20.1. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации»:

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

20.1.2. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

.1.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники или лица, осуществляющие такую обработку по договору), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации.

.1.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

.1.5. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Уничтожение персональных данных Субъектов персональных данных, которые Учреждение обрабатывает

Бумажные носители информации, содержащие персональные данные Работников Учреждения, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований (например, увольнения), подлежат, по выбору Учреждения, отправке в Архив или архивированию в архивные шкафы на территории Учреждения, на основании Приказа.

В случае, если обработка персональных данных происходит с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются Акт об уничтожении персональных данных, сопровождаемый выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (при наличии).

В соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- Наименование Учреждения, адрес;
- Наименование лица (лиц), осуществляющего обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Учреждения (при наличии);
- Фамилию, имя, отчество субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определённому (определённым) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- Фамилию, имя, отчество, должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- Наименование уничтоженного материального носителя (носителей), содержащего персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя;
- Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта персональных данных;
- Способ уничтожения персональных данных;
- Причину уничтожения персональных данных;
- Дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, надлежаще подписанный, признаётся электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных.

Выгрузка из журнала должна содержать:

- Фамилию, имя, отчество субъекта или иную информацию, относящуюся к определённому физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;
- Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- Причину уничтожения персональных данных;
- Дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные настоящим Положением, недостающие сведения вносятся в Акт об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется Учреждением одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежит хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Срок архивного хранения документов составляет 50 лет (75 лет). По истечении этого срока, персональные данные подлежат уничтожению – измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста. Уничтожение информации на электронных носителях происходит путем стирания или физического воздействия, вызывающего разрушение носителя.

Уничтожение производится в присутствии комиссии, состоящей минимум из трех человек, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (состав комиссии утверждается Приказом).

После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается Акт в двух экземплярах, в описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № __ (дата)».

22. Оценка вреда

22.1. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – оценка вреда), осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой Учреждением.

22.2. Учреждение для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных:

22.2.1. Высокую в случаях:

- обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;
- обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;
- обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;
- поручения иностранному лицу (иностранным лицам) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации;
- сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

22.2.2. Среднюю в случаях:

- распространения персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператора, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных;
- обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;
- продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;
- получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;

- осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

22.2.3. Низкую в случаях:

- ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 ФЗ «О персональных данных»;
- назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора.

22.3. Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда.

22.4. Акт оценки вреда должен содержать:

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора;
- дату издания акта оценки вреда;
- дату проведения оценки вреда;
- фамилию, имя, отчество, должность лиц (лица), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;
- степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, в соответствии с подпунктами 2.1 – 2.3 пункта 2 ФЗ «О персональных данных».

22.5. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с федеральным законом электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

22.6. В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

23.1. Представление Работником Работодателю подложных документов при заключении трудового договора является основанием для его расторжения.

23.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

. Видеофиксация

.1. Видеофиксация ведется с целью:

- соблюдения условий безопасности на территории Учреждения;
- предотвращения нарушений требований законодательства Работниками и третьими лицами, посещающими территорию Учреждения;
- охраны имущества Учреждения.

24.2. Видеофиксация ведется в соответствии с Положением о видеонаблюдении.

. При входе на территорию Учреждения происходит информирование всех входящих о производимой видеофиксации. Информирование заключается в наличии соответствующей вывески на видном месте на входе в Учреждение.

. Запись видео осуществляется путем кольцевой записи на электронный носитель. Срок хранения записи – до 1 (одного) месяца. После достижения срока хранения видеозапись стирается путем записи в память носителя новой записи.

Учреждение имеет право пользоваться полученной информацией по своему усмотрению в пределах и в соответствии с законодательством РФ. Персональные данные, ставшие известными Учреждению в результате ознакомления с видеозаписями, считаются полученными с согласия субъекта персональных данных, так как, соглашаясь войти в помещение Учреждения и увидев соответствующее предупреждение о видеофиксации, субъект автоматически дает свое согласие на обработку его изображения и персональных данных, которые можно получить путем обработки видеоизображения.

. Доступ к записям видеонаблюдения имеет Директор, Заместитель Директора, Дежурные бюро пропусков и другие лица по Приказу Директора. На основании Приказа Директора фрагменты видеозаписи могут быть записаны на постоянный носитель и/или переданы другим лицам, если это необходимо для обеспечения безопасности сотрудников, иных лиц либо их имущества, а также имущества Учреждения.