

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУК «Театр
Эстрады имени Аркадия Райкина»


Ю.Л.Пости
« 31 » декабря 20 15 г.

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника СПб ГБУК «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730) и устанавливает порядок уведомления работниками СПб ГБУК «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина» (далее - Театр), обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник Театра обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник Театра, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник Театра, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Театра каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя осуществляется в письменной произвольной форме. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется Отделом кадров.

6. Работник Театра передает уведомление в Отдел кадров любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками Отдела кадров в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника СПб ГБУК «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина» к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений (далее - Журнал) согласно Приложению к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику Театра на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также заносится в графу 10 Журнала.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Театра.

10. Журнал подлежит хранению в Отделе кадров.

11. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается ответственному за противодействие коррупции, который незамедлительно докладывает о нем директору Театра для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении. Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется в письменной форме.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным за противодействие коррупции в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения директором Театра о проведении проверки.

13. Ответственный за противодействие коррупции:

по окончании проверки незамедлительно докладывает директору Театра в письменной форме о результатах проверки для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы;

в течение одного рабочего дня с момента принятия решения директором Театра вносит соответствующую запись в графу 6 Журнала и учета в работе;

в течение трех рабочих дней после регистрации соответствующего решения директора Театра направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

15. Отдел кадров в течение трех рабочих дней информирует работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений, о решении, принятом директором Театра по результатам проведенной проверки.

Заместитель директора по техническим вопросам



М.Н. Бурмистров

Приложение к Порядку

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника СПб ГБУК «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина» к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	ФИО регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись работника подавшего уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10