

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»**

ПРИКАЗ

Дата 30.12.2025

№ 374

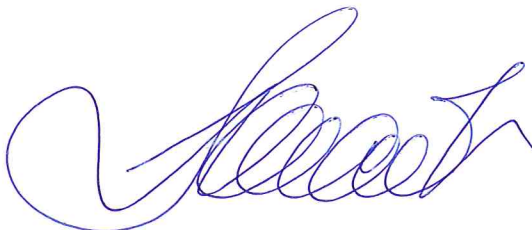
**О комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении культуры
«Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина» согласно приложению 1.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина» в составе согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу:
 - приказ от 17.07.2015 № 104 «О назначении комиссии по противодействию коррупции»
 - приказ от 31.12.2016 № 211 «О комиссии по противодействию коррупции»;
 - приказ от 29.12.2017 № 245 «О комиссии по противодействию коррупции»;
 - приказ от 29.12.2018 № 302 «О комиссии по противодействию коррупции»;
 - приказ от 16.11.2022 № 276 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции»;
 - приказ от 25.12.2023 № 327 «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции»;
 - положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина», утвержденное 17.07.2015.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Л. Пости

Состав
комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»

Председатель

Пости
Юлия Леонидовна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»

Заместители председателя:

Бурмистров
Михаил Николаевич - заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»

Члены комиссии:

Айрапетова
Нина Павловна - начальник отдела реализации билетов Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»

Ильяшенко
Юлия Семеновна - начальник отдела закупок Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»

Коваленко
Евгения Викторовна - начальник отдела экономики Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»

Леонова
Елена Викторовна - главный бухгалтер Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»

Мезенцева
Лариса Михайловна - главный администратор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»

Смирнова
Ольга Юльевна - главный специалист отдела театрального, музыкального искусства и кинематографии Управления государственной поддержки искусства и внешних связей Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Соловьева
Ольга Алексеевна

- Заведующий художественно-постановочной частью Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»

Ответственный секретарь комиссии

Шашкова
Светлана Николаевна

- начальник отдела кадров Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»

Приложение 1
к приказу Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения культуры
«Театр Эстрады имени Аркадия Райкина»
от 30.12.2025 № 374

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«ТЕАТР ЭСТРАДЫ ИМЕНИ АРКАДИЯ РАЙКИНА»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина» (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Театр Эстрады имени Аркадия Райкина» (далее - Театр), образованным для координации деятельности структурных подразделений Театра (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Театре.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Театра.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Театре;

организации выявления и устранения в Театре причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Театре.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
настоящим положением;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;

правовыми актами Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее - Комитет), методическими рекомендациями и правовыми актами уполномоченного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющего задачи и функции органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета, поручениями и указаниями руководителя Комитета.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости),

институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) Театра, представитель (представители) Комитета.

По решению руководителя Театра в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Театре.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Театра.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Театра, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Театре.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Театра) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Театра в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Театре.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Театре.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Театре, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Театре и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Театре.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Комитет уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Театра по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Театре, и учету рекомендаций данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Театр, Комитет актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Театре при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Театре, а также в других государственных учреждениях Санкт-Петербурга,

подведомственных Комитету.

3.8. Реализация в Театре антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Театра (в случае, если закупки осуществляются Театром самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Театром средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Театр, Комитет актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Театра;

мониторинг распределения средств, полученных Театром за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Театра.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Театре.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Театра.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Театра, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Театра, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в Театр, Комитет:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Театре;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Театра);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Театра, проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Театра.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза

в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Театра.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим

является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя Театра (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Театра в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Театра.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Театра, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) Театра.